

Утверждены
на заседании предметно-методической
комиссии Санкт-Петербурга
по искусству (мировой художественной
культуре)
(Протокол № 2 от 31.08.2022 г.)

**ТРЕБОВАНИЯ К ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ВСЕРОССИЙСКОЙ ОЛИМПИАДЫ ШКОЛЬНИКОВ
ПО ИСКУССТВУ (МИРОВОЙ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ КУЛЬТУРЕ)
В САНКТ-ПЕТЕРБУРГЕ В 2022/2023 УЧЕБНОМ ГОДУ**

Санкт-Петербург

2022

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие требования подготовлены в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке требований к проведению школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в 2022/2023 учебном году в помощь соответствующим методическим комиссиям и жюри в организации и проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре).

Требования подготовлены в соответствии с:

- Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 г. № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»

- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 г. № 16 (ред. От 24.03.2021) «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (зарегистрировано 03.07.2020 г. № 58824).

- Распоряжением Комитета по образованию от 25.08.2022 № 1677-р «О проведении школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в Санкт-Петербурге в 2022-2023 учебном году».

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ ПО ИСКУССТВУ

2.1. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников **по искусству (мировой художественной культуре)** (далее – Олимпиада) проводится в образовательных организациях **в очной форме и состоит из одного тура (теоретического)**.

2.2. **Дата и время проведения** Олимпиады установлено распоряжением Комитета по образованию: **30.09.2022 г. в 15.00**.

Изменять дату и время проведения Олимпиады недопустимо. В Олимпиаде принимают участие учащиеся **5-11 классов**.

Продолжительность Олимпиады варьирует в зависимости от возраста:

- 5-6 классы – 1 час 30 минут (90 минут).
- 7-8 классы – 2 часа (120 минут).
- 9 класс – 2 часа 30 минут (150 минут).
- 10-11 класс – 2 часа 30 минут (150 минут).

2.3. **Комплекты заданий, критерии оценивания и ключи к заданиям** (далее - пакет документов) разработаны ПМК Санкт-Петербурга (далее - ПМК СПб). Пакет документов составлены для четырех возрастных групп: 5-6 классы, 7-8 классы, 9 классы, и 10–11 классы. Олимпиадные задания предоставляются **в формате презентации и pdf**.

Задания каждой возрастной параллели составлены **в одном варианте**. Осуществлено разделение заданий по следующим параллелям:

- количество заданий для 5-6 классов – 6;
- количество заданий для 7-8 классов – 6;
- количество заданий для 9 классов – 6;
- количество заданий для 10-11 класса – 6.

2.4. **Порядок получения заданий**. ПМК СПб направляет пакет документов в виде архивного файла в организацию - организатору проведения школьного этапа Олимпиады в районе (далее - районный ответственный за проведение Олимпиады) по электронной почте в день проведения олимпиады **не менее чем за 3 часа** до начала соревновательного тура Олимпиады. Районный ответственный за проведение Олимпиады рассылает пакет документов по образовательным организациям (далее – ОУ). Лицо, получившее материалы, несёт

персональную ответственность за неразглашение информации о заданиях школьного этапа Олимпиады.

2.5. Предоставление заданий участникам олимпиады.

В состав заданий каждой из возрастных групп входят иллюстрации, связанные с различными областями и пластами художественной культуры, поэтому важна качественная цветная визуализация изображений.

Задания предоставляются в двух форматах:

1. В электронном виде в формате презентации Pptx «Задания ___ класса» - для **показа заданий** на экране.

2. В распечатанном виде в формате Pdf «Бланк заданий _____ кл.» – для **ответов участников Олимпиады на задания**

Задания участникам олимпиады демонстрируются с помощью проектора на экран.

Рекомендуемое время для показа слайдов с иллюстрациями - **10 минут**, чтобы участники имели достаточно времени для ознакомления и ответа. При смене слайда организатор в аудитории предупреждает об этом участников Олимпиады. По запросу участников олимпиады можно вернуться к предыдущим слайдам. Так же рекомендуется дополнительно распечатать **в цвете** приложения к заданиям (по 1-2 экземпляра на аудиторию), чтобы участники могли воспользоваться ими, независимо от общей демонстрации слайдов на экране.

2.6. Каждому участнику распечатываются на принтере бланки заданий (PDF) вместе с приложениями и титульные листы. Участники олимпиады записывают ответы на бланках заданий в специально отведенных для этого местах. Масштабирование (уменьшение, печать в формате А5, печать 2 листа на одном) **недопустимо**.

2.7. Порядок регистрации участников. До начала регистрации, ответственный за проведение олимпиады в ОУ формирует и распечатывает листы регистрации участников с указанием фамилии, имени, отчества участника, параллели обучения, аудитории проведения Олимпиады. Доводит информацию о кабинетном фонде до классных руководителей и непосредственно до участников. Регистрация участников может осуществляться как в аудитории, так и в подготовленном помещении (холл и др.).

2.8. Ответственный за проведение Олимпиады в ОУ организует инструктаж участников о правилах участия в Олимпиаде (**примерная инструкция предложена в приложении 1**). Участники должны быть ознакомлены с правилами, регламентирующими проведение Олимпиады, под подпись.

2.9. Во время проведения Олимпиады во всех аудиториях присутствуют организаторы из числа педагогических работников данной образовательной организации, **не являющихся** специалистами по предмету «Искусство (мировая художественная культура)».

2.10. Участники олимпиады под руководством организатора в аудитории **заполняют** от руки разборчивым почерком **титульный лист (приложение 2)**,

2.11. После заполнения титульных листов участникам выдаются листы задания и черновики, на доске фиксируется **время начала и время окончания олимпиады**.

2.12. Время, отведенное на инструктаж и оформление титульных листов, в общее время выполнения олимпиадных заданий не включается.

2.13. По окончании олимпиады участники Олимпиады сдают организатору в аудитории свой комплект (титульный лист, листы заданий и бланки ответов), а также черновики. Организатор скрепляет комплект участника Олимпиады (титульный лист и бланки ответов).

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ ОЛИМПИАДНЫХ ЗАДАНИЙ

3.1. Для проведения школьного этапа олимпиады необходимы аудитории, в которых каждому участнику олимпиады должно быть предоставлено отдельное рабочее место, по одному участнику за столом (партой).

3.2. Аудитории, задействованные для проведения школьного этапа, должны быть оснащены оборудованием, необходимым для демонстрации заданий: **компьютер** с соответствующими программами и **проектор и экран**, для того чтобы участники могли хорошо видеть электронный вариант презентации (**показ слайдов в формате презентации в pptx**).

3.3. В аудиториях должны быть часы для контроля участниками времени выполнения заданий.

3.4. В каждой аудитории должен быть орфографический словарь русского языка, поскольку при подведении итогов учитывается и высоко оценивается грамотность выполнения работы.

3.5. Участники должны быть обеспечены листами для черновиков. Черновики сдаются одновременно с бланками заданий, но черновики не проверяются жюри и не могут быть использованы в качестве доказательства при возможных апелляциях.

3.6. В силу того, что в олимпиаде могут принимать участие обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, оргкомитету следует заранее предусмотреть дополнительное материально-техническое обеспечение для выполнения такими обучающимися заданий олимпиады (отдельная аудитория, при необходимости расположенная на первом этаже здания); специально оборудованное рабочее место; ассистент, зачитывающий в присутствии члена оргкомитета текст задания и вносящий ответы, и т. д.).

4. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СПРАВОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ И СРЕДСТВ СВЯЗИ ВО ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ОЛИМПИАДЫ

4.1. При проведении олимпиады по праву участникам **не разрешается** пользоваться калькуляторами, средствами связи и электронно-вычислительной техникой (телефоны, смартфоны, планшетные компьютеры, ноутбуки, смарт часы и т.д.), а также теми или иными справочными материалами, **за исключением** орфографического словаря русского языка (1-2 экземпляра на аудиторию).

4.2. Факт обнаружения у учащегося при выполнении им заданий олимпиады других справочных материалов или технических средств должен являться, согласно требованиям к проведению школьного этапа олимпиады, достаточным основанием для отстранения учащегося от выполнения олимпиадных заданий и фиксируется соответствующим актом.

4.3. Участник может взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, негазированную воду, необходимые медикаменты. Все остальное должно быть сложено в специально отведенном для вещей месте.

5. ПРОЦЕДУРА КОДИРОВАНИЯ ВЫПОЛНЕННЫХ ЗАДАНИЙ

5.4. По окончании олимпиады ответственный за проведение Олимпиады в ОУ собирает работы участников в образовательной организации, централизованно кодирует и передает обезличенные работы районному ответственному за проведение школьного этапа Олимпиады (или уполномоченному им лицу) по акту приема-передачи для осуществления последующей проверки членами жюри.

5.2. **На бланках ответов не должно быть пометок, содержащих информацию о личности участника Олимпиады.** Такие бланки проверке не подлежат.

5.3. Перед проведением показа работ и апелляций, работы участников декодируются ответственным за проведение Олимпиады в ОУ.

6. ПОРЯДОК ПРОВЕРКИ РАБОТ УЧАСТНИКОВ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

6.1. После проведения олимпиады предоставляются критерии оценивания и ключи к ответам на задания оцениванию работ.

6.2. Проверка производится **в срок до 7 календарных дней после даты проведения**

Олимпиады.

6.3. Жюри Олимпиады, состав которого утверждается локальным актом администрации района Санкт-Петербурга или районного ответственного за проведение школьного этапа Олимпиады, осуществляет проверку **закодированных работ** участников в соответствии с критериями оценки. **ВАЖНО: при проверке изменение баллов и критериев оценки, разработанных ПМК Санкт-Петербурга, недопустимо.**

6.4. Решение о расширении критериев оценивания и изменении ключей может быть принято только предметно-методической комиссией Санкт-Петербурга по запросу жюри. Если во время проверки данного задания в районе возникает допустимый с точки зрения жюри вариант ответа, не вошедший в ключ, то председатель жюри направляет предложения по дополнительному варианту ответа на электронную почту pavluchenkoya@academtalant.ru **в течение 2 (двух) дней** после проведения Олимпиады. ПМК Санкт-Петербурга обсуждает предложенный районом вариант и сообщает во все районы, можно ли этот вариант засчитывать как верный ответ. Варианты, предложенные районами позже указанного срока (на третий день после проведения Олимпиады или позже), не могут быть засчитаны.

6.5. Члены жюри **не имеют** права снижать или увеличивать набранные участником баллы за понравившуюся или не понравившуюся работу по мотиву аккуратности или неаккуратности ее выполнения.

6.6. Оцениваются только те ответы, которые внесены в бланк ответов; ответы на бланках заданий не проверяются и не оцениваются; ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются. Объем работ не регламентируется, но должен соответствовать поставленной задаче.

6.7. В срок не позднее **15 календарных дней** после даты проведения Олимпиады жюри составляет **протокол**, в котором фиксирует количество баллов по каждому заданию, а также общую сумму баллов, полученных каждым участником,

6.8. До проведения апелляции организационный комитет декодирует работы и информирует участников олимпиады о предварительных результатах.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ ПОКАЗА И АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕРКИ ЗАДАНИЙ ШКОЛЬНОГО ЭТАПА ОЛИМПИАДЫ

7.1. В срок до **20 календарных дней** после даты проведения школьного этапа Олимпиады организатор школьного этапа Олимпиады по запросу участника организует показ его работы и процедуру апелляции о несогласии с выставленными баллами (далее - апелляция).

7.2. Апелляция проводится в назначенный день очно или в дистанционном формате с двухсторонней видеосвязью, с соблюдением всех требований к процедуре проведения апелляции.

7.3. Апелляционная комиссия принимает по результатам рассмотрения апелляции одно из следующих решений:

«отклонить апелляцию, сохранив количество баллов»,

«удовлетворить апелляцию с понижением количества баллов»,

«удовлетворить апелляцию с повышением количества баллов».

Решение апелляционной комиссии является окончательным и оформляется **протоколом**.

7.4. **Член жюри Олимпиады, осуществлявший подготовку участников к школьному этапу Олимпиады, не может участвовать в показе работ и в рассмотрении поданных ими апелляций.** Контроль за соблюдением данного правила возлагается на оргкомитет школьного этапа Олимпиады.

8. ПОРЯДОК ПОДВЕДЕНИЯ ИТОГОВ ОЛИМПИАДЫ

8.1. В срок до **21 календарного дня** со дня проведения Олимпиады утверждаются итоговые результаты школьного этапа Олимпиады на основании протоколов жюри

и апелляционных комиссий по праву и публикуются с указанием сведений об участниках. В случаях отсутствия апелляций председатель жюри подводит итоги по протоколу предварительных результатов.

8.2. Итоговые результаты Олимпиады оформляются как рейтинговая таблица результатов участников Олимпиады в каждой параллели классов, представляющая собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов. Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке. Статус участника школьного этапа Олимпиады «победитель», «призер», «участник» заносится в итоговую ведомость оценки олимпиадных работ.

8.3 Победители и призеры школьного этапа Олимпиады определяются на основании общерайонного рейтинга.

8.4. Количество победителей и призеров школьного этапа Олимпиады не должно превышать **45 %** от общего числа приглашенных участников, при этом число победителей школьного этапа Олимпиады не должно превышать **8 %** от общего числа приглашенных участников по каждому предмету. Итоговые результаты должны быть опубликованы.

8.5. Работы участников, согласия участников на обработку персональных данных и публикацию результатов школьного этапа Олимпиады в сети Интернет хранятся до объявления результатов заключительного этапа Олимпиады

8.6. Награждение грамотами победителей и призеров школьного этапа Олимпиады организуют руководители образовательных организаций.

Примерный текст инструктажа участников

Уважаемые участники!

Приветствуем вас на школьном этапе всероссийской олимпиады школьников по искусству!

Сегодня, во всех школах Санкт-Петербурга проходит школьный этап всероссийской олимпиады школьников по искусству (мировой художественной культуре).

Вам предстоит выполнить теоретические (письменные) и тестовые задания. Время выполнения заданий олимпиады _____ минут (5-6 классы -90 минут, 7-8 классы – 120 минут; 9-11 классы – 150 минут).

Во время проведения школьного этапа олимпиады необходимо соблюдать Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.

Участникам **не разрешается:**

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, справочные материалы, письменные заметки;
- выносить из аудиторий черновики, олимпиадные задания на бумажном или электронном носителях, фотографировать олимпиадные задания;
- разговаривать, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами.

За нарушение указанных требований вы будете удалены из аудитории.

В состав заданий входят иллюстрации, связанные с различными областями и пластами художественной культуры, поэтому задания будут демонстрироваться через проектор на экран. Время показа слайдов с иллюстрациями **10 минут**. При смене слайда организатор предупредит Вас об этом.

Задания аналогичного содержания предоставляются каждому участнику в распечатанном виде, где вы вносите ответы в специально отведенных для этого местах.

При выполнении олимпиадной работы вы можете пользоваться:

- черновиком, который лежит у вас на столе,
- личными канцелярскими принадлежностями.
- орфографическим словарем русского языка

Обращаем внимание, что за аккуратность выполнения работы, за отсутствие речевых, стилистических, орфографических ошибок начисляются дополнительные баллы.

Жюри оценивает только те ответы, которые внесены в бланк заданий. Ответы на черновиках не проверяются и не оцениваются;

С результатами выполнения олимпиадных работ вы будете информированы **не позднее 15 календарных дней**.

В случае несогласия с выставленными баллами вы можете **в течение 1 рабочего дня после объявления результатов** подать апелляцию (письменное заявление) с указанием причин.

Апелляция подается в каб. _____ (указать место, время). По результатам рассмотрения апелляции жюри принимает решение об отклонении или удовлетворении апелляции.

Сейчас вы получите титульный лист и задания. В титульном листе заполните необходимую информацию разборчивым почерком: предмет и дату проведения Олимпиады, класс обучения, за какой класс пишете олимпиаду, ФИО, дату рождения, школу, свои контакты и подпись.

Инструктаж закончен. Перед началом выполнения олимпиадных заданий, пожалуйста, внимательно прочитайте задания.

Начало выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Окончание выполнения олимпиадной работы: _____ (объявить время и зафиксировать на доске).

Желаем удачи! Вы можете приступить к выполнению олимпиадных заданий.

<p align="center">КОД УЧАСТНИКА (заполняется после окончания Олимпиады ответственным за проведение Олимпиады в ОУ)</p>	
---	--

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Всероссийская олимпиада школьников

школьный этап

Заполняется ПЕЧАТНЫМИ БУКВАМИ чернилами синего или фиолетового цвета по образцам:

А	Б	В	Г	Д	Е	Ж	З	И	К	Л	М	Н	О	П	Р	С	Т	У	Ф	Х	Ц	Ч	Ш	Щ	Ъ	Ы	Ь	Э	Ю	Я
1	2	3	4	5	6	7	8	9	0	.	,	@																		

ПРЕДМЕТ

ДАТА . . 2 0 2 2

КЛАСС ОБУЧЕНИЯ **ВЫСТУПАЮ НА ОЛИМПИАДЕ ЗА** **КЛАСС**

ФАМИЛИЯ

ИМЯ

ОТЧЕСТВО

ГОРОД

СОКРАЩЕННОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ (ШКОЛЫ)

С правилами проведения олимпиады ознакомлен

Личная подпись участника

Все поля обязательны к заполнению!